



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I
PROBACIJU
Zatvor u Zadru

KLASA: 406-02/23-02/329
URBROJ: 514-10-06-13-01/01-23-02
Zadar, 12. lipnja 2023. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA NABAVU SVJEŽEG VOĆA I POVRĆA ZA
ZATVOSKU PRODAVAONICU**

NARUČITELJ

Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Zatvor u Zadru
Zore Dalmatinske br. 1, 23000 Zadar
OIB 39019469578
Brojevi telefona: 023 302 549, 302 548, 314-117
Broj telefaksa: 314-799
Adresa elektroničke pošte:
zatvor.zadar@zsd.pravosudje.hr
ana.milovac@zsd.pravosudje.hr
danica.milardovic@zsd.pravosudje.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Ante Lučić, upravitelj

upućuje Poziv na dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave za 2023. godinu, temeljem Odluke upravitelja Klasa: 333-07/17-01/5, Urbroj: 573-02-1-17-2 od 22. veljače 2017. godine o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova i Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.

1) OPIS PREDMETA NABAVE

- 1.1. Predmet nabave i evidencijski broj postupka nabave: **SVJEŽE VOĆE I POVRĆE ZA ZATVORSKU PRODAVAONICU, JN-P- 05/23**
- 1.2. Opis predmeta nabave: Prema troškovniku (Prilog 2) ovog Poziva.
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave: **5.500,00 eura bez PDV-a**
- 1.4. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora.
- 1.5. Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom (prilog 2) ove dokumentacije postupka jednostavne nabave. Naručitelj je troškovnikom odredio okvirnu količinu predmeta nabave budući da se radi o robi za koju naručitelj zbog promjenjivosti brojnog stanja osoba na izdržavanju kazne zatvora ne može unaprijed odrediti točnu količinu. U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.
- 1.6. Tehničke specifikacije: Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je opisana troškovnikom. Kakvoća proizvoda mora biti u skladu sa Zakonom o hrani (NN. 81/13, 14/14, 30/15 i 115/18), Zakonom o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN. 83/22), i drugim zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju sigurnost, higijenu, kakvoću hrane, informiranje potrošača o hrani, označavanje hrane i dr.

Sigurnost hrane podrazumijeva sigurnu i zdravstveno ispravnu hranu duž cijelog lanca koji uključuje proizvodnju, preradu i skladištenje hrane te transport i stavljanje na tržište.

Ponuditelji moraju označavati hranu i informirati potrošače o hrani prema odredbama Uredbe (EU) br. 2018/775, 2015/2283, 1169/2011, te Zakonu o informiranju potrošača o hrani (NN 56/2013, 14/2014, 56/2016, i 32/2019).

1.7. Troškovnik je poseban dokument, te predstavlja Prilog 2 ove dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u eurima i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke troškovnika.
- Cijena svake pojedine stavke mora biti iskazana s popustima, te mora uključivati sve zavisne troškove (troškove prijevoza, osiguranja robe i sl.)
- Zbroj svih ukupnih stavaka troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije decimale).
- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke troškovnika.
- Ponuditelj je obavezan nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

2) UVJETI NABAVE

2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće uvjete:

2.1.1. Način izvršenja: temeljem sklopljenog ugovora za proračunsku godinu, sukcesivno (po ispostavljenju narudžbi Naručitelja)

2.1.2. Rok izvršenja: Po dogovoru minimalno jednom tjedno sukladno dostavljenoj narudžbenici od strane naručitelja. Ugovor će se zaključiti po završetku postupka za razdoblje od 01. srpnja 2023. godine do 30. lipnja 2024. godine.

2.1.3. Mjesto izvršenja/ispоруke: dostavom u skladište naručitelja na adresi Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Zatvor u Zadru, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar.

2.1.6. Vrijeme izvršenja/ispоруke: radnim danom za vrijeme radnog vremena naručitelja.

2.1.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujem isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obavezuje robu platiti odabranom gospodarskom subjektu u eurima u roku od 30 dana od dana primitka pravovremeno ispostavljenih E-računa. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun gospodarskog subjekta.

E-račun se ispostavlja isključivo za robu iz troškovnika ovog predmeta nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa o javnoj nabavi (NN 94/18) sa svim elementima sukladno članku 5. spomenutog zakona od kojih je jedan i naznaka broja sklopljenog ugovora. Sve ostale robe izvan liste troškovnika ne smiju se obračunavati na e-računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka jednostavne nabave, već će se ako će postojati potreba narudžbe fakturirati na drugom e-računu uz obveznu naznaku broja narudžbenice.

2.1.8. Kriterij za odabir ponude uz obvezu ispunjenja svi gore navedenih uvjeta i zahtjeva **je najniža cijena ponude**. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3) ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Minimalne tehničke razine sposobnosti

Gospodarski subjekt-ponuditelj kao subjekt u poslovanju s hranom mora dokazati da ima u poslovnom procesu trgovine, pakiranje ili proizvodnje hrane uveden jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane HACCAP, HACCP/ISO 22000:2005, ISO 9001:2001, ISO 14001:2004, IFS Food ili neki drugi sustav samokontrole.

4) SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

-**popunjen ponudbeni list-Prilog 1** (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ponuditelja)
-**troškovnik-Prilog 2**, (popunjen po svim stavkama, te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja)
-**izjava ponuditelja–(Prilog 3)** o prihvaćanju uvjeta navedenih u dokumentaciji postupka jednostavne nabave u ovom predmetu nabave ovjereni i potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju.

-**važeci dokument**-rješenje/odobrenje nadležnog ministarstva, potvrda ili certifikat ovlaštene tvrtke za certificiranje kojim ponuditelj kao subjekt u poslovanju s hranom dokazuje da ima u poslovnom procesu trgovine pakiranja ili proizvodnje hrane uveden jedan od sustava za osiguranje kvalitete i upravljanje sigurnošću hrane,

Traženi dokaz sposobnosti vezano za provođenje i održavanja sustava sigurnosti i kvalitete hrane može se dostaviti u neovjerenj preslici.

Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvim čine ili ako nedostaju određeni dokumenti koji su zahtijevani dokumentacijom postupka jednostavne nabave naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u svezi s kriterijima za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

5) NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Ponuda se izrađuje u izvorniku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije ovoga postupka, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponude ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje se tako da se onemogućiti naknadno vađenje i umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neobrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci se ne vrše korektorom već se pogrešno uneseni podatak precrta na način da se vidi tekst ispod i napiše se novi ispravni tekst, te se pored ispravka stavi potpis ponuditelja i pečat.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu. Potpis i ovjera moraju se nalaziti na za to predviđenim mjestima u ponudbenom listu, troškovniku, izjavama, popisu sastavnih dijelova ponude.

6) ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude je najkasnije do **20.06.2023. godine do 12,00 sati**.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Zatvor u Zadru**

Zore Dalmatinske br. 1

23 000 Zadar

Predmet nabave: Svježe voće i povrće za potrebe zatvorske prodavaonice JN -05/23 „NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno bira i određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju zahtijeva ponuditelja naručitelj je u obvezi izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponude evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele, te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

7) OSTALE ODREDBE

7.1 Dodatne informacije i objašnjenje, te izmjena dokumentacije u ovom postupku jednostavne nabave:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije izmijeniti dokumentaciju ovoga postupka jednostavne nabave. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv, a ako je poziv objavljen i na internetskim stranicama na istima objavljuju i izmjene.

Zahtjev za pojašnjenje i izmjene vezano za dokumentaciju postupka jednostavne nabave je pravodoban ako je dostavljen najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pitanja koja ponuditelj želi postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije ovog postupka jednostavne nabave moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte. Ukoliko je zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor ponuditelju koji ga je uputio najkasnije 1 dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

7.2. Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ispravak računske pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani. Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računske pogreške koje otkrije. U zahtjevu za prihvata ispravka računske pogreške naznačuje se koji dio ponude je ispravljen, te nova cijena ponude izračunata nakon ispravka. Ponuditelj čija je ponuda ispravljena je u obvezi da u roku od najviše 3 dana od primitka obavijesti o ispravku računske pogreške potvrdi naručitelju prihvaćanje ispravka. Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvata računske pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

7.3. Neuobičajena niska cijena

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako se čini da je ona izuzetno niska, ili ako je neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o jednostavnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Za pojašnjenje navedenoga ponuditelju se daje rok od najviše 3 dana od dana primitka zahtjeva naručitelja za pojašnjenjem.

7.4. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponude u ovom jednostavnom postupku nabave o svojoj odluci dostavom obavijesti o odabiru ili poništenju postupka na dokaziv način.

7.5. Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem po donošenju i dostavi obavijesti o odabiru. Ako odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude i o tome naručitelja obavijesti pisanim putem, odnosno odbije potpisati ugovor o nabavi naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

S poštovanjem.

